

หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่จะเสนอต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติจะต้องเป็นแผนปฏิบัติการที่เสนอระบบการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงสภาพความรุนแรงของปัญหาและเงื่อนไขต่างๆ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของจังหวัด โดยมีรายละเอียดที่ต้องนำเสนอใน ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
- ส่วนที่ ๒ การจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการ เพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม

ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๑. องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เป็นแผนปฏิบัติการที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ จัดทำขึ้น เพื่อกำหนดแผนงาน โครงการสำหรับการป้องกัน แก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ โดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่จัดทำขึ้นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน ซึ่งได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานในระดับปฏิบัติ ออกเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ ๔ เป้าหมาย ๑๑ กลยุทธ์ และ ๓๐ แผนงาน (<https://www.facebook.com/EnviPolicy>) อาทิ ๑) แผนงานทรัพยากรป่าไม้ ๒) แผนงานทรัพยากรน้ำ/น้ำบาดาล ๓) แผนงานทรัพยากรดินและที่ดิน ๔) แผนงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๕) แผนงานทรัพยากรธรณี ๖) แผนงานความหลากหลายทางชีวภาพ ๗) แผนงานการมีส่วนร่วมในการจัดการ ๘) แผนงานการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการ ๙) แผนงานการเสริมสร้างความรู้และความตระหนัก ๑๐) แผนงานการพัฒนาเครื่องมือกลไกการบริหารจัดการ ๑๑) แผนงานการจัดการน้ำเสีย ๑๒) แผนงานการจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ๑๓) แผนงานการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนและของเสียอันตราย ๑๔) แผนงานการพัฒนาเครื่องมือทางการเงินและกฎหมาย ๑๕) แผนงานการฟื้นฟูพื้นที่วิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๑๖) แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน ๑๗) แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ๑๘) แผนงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑๙) แผนงานการส่งเสริมพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒๐) แผนงานการเกษตร ๒๑) แผนงานการอุตสาหกรรม ๒๒) แผนงานการท่องเที่ยว ๒๓) แผนงานการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ ๒๔) แผนงานการเพิ่มมูลค่าในการพัฒนาเศรษฐกิจบนฐานทรัพยากรชีวภาพ ๒๕) แผนงานการสร้าง

ความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพของประชาชน ๒๖) แผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ๒๗) แผนงานการสร้างความพร้อมและขีดความสามารถในการปรับตัวของชุมชน ๒๘) แผนงานการสร้างความสามารถในการปรับตัวของภาคส่วนต่างๆ ๒๙) แผนงานการพัฒนาและกระตุ้นบทบาทความร่วมมือจากทุกภาคส่วน และ๓๐) แผนงานการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านความร่วมมือในเวทีระหว่างประเทศ

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จะต้องมียอดประกอบ ดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๓ วิสัยทัศน์

๑.๔ พันธกิจ

๑.๕ เป้าหมาย

๑.๖ ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด

๑.๗ สถานการณ์และประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๘ นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๑.๑๐ การวิเคราะห์ปัจจัยด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑๑ กลยุทธ์ มาตรการ ผลผลิต ตัวชี้วัดของจังหวัด

๑.๑๒ แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) สรุปสาระสำคัญ

เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานที่จะได้มาซึ่งผลผลิต

๒) ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

๓) เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ

๔) เงื่อนไขสำคัญหรือสมมติฐาน ซึ่งอาจเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้

๕) งบประมาณและแหล่งงบประมาณ ซึ่งต้องสรุปไว้ในทุกโครงการเพื่อแสดงให้เห็นค่าใช้จ่าย

หรือเงินจากทุกแหล่งที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม งบประมาณสนับสนุนจากท้องถิ่น งบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด งบประมาณจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ (ระบุ) เป็นต้น

๖) หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อใช้ในการวางแผนติดตามผลการดำเนินงาน

๗) ลักษณะโครงการ กำหนดประเภทโครงการเป็นโครงการต่อเนื่อง/โครงการใหม่

๘) ลำดับความสำคัญของโครงการ/ลำดับความสำคัญของการดำเนินโครงการ ตามความรุนแรง

ความเหมาะสมของพื้นที่ ความพร้อมหรือศักยภาพของท้องถิ่นในการดำเนินโครงการ

๑.๑๓ กลไกการผลักดันการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จะต้องมียกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ หนังสือนำเสนอแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๒.๓ วาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๕ แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่ต้องนำเสนอตามข้อ ๑

ส่วนที่ ๒ การจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่นำเสนอโครงการสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม ภายใต้แผนงานการจัดการน้ำเสีย เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำเสียชุมชนในเขตพื้นที่ของตน และมีความประสงค์ขอรับการอุดหนุนงบประมาณแผ่นดิน จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและนำเสนอแผนการจัดหาและให้ได้มาซึ่งที่ดิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับการก่อสร้างติดตั้ง ปรับปรุง ดัดแปลง ซ่อมแซม บำรุงรักษาและดำเนินการ แผนการจัดเก็บภาษีอากรและค่าบริการเพื่อการดำเนินการและบำรุงรักษา รวมทั้งต้องประมาณการเงินงบประมาณแผ่นดินสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องนำเสนอ ดังนี้

๑. แผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำ

๒. ข้อเสนอโครงการ

๓. ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)

๔. การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)
๕. รายการประมาณราคา
๖. กรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการก่อสร้างระบบและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่
๗. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
๘. การยืนยันการสมทบงบประมาณ
๙. บันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย (กรณีจัดการน้ำเสียนอกเขตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๑๐. แผนการบริหารจัดการโครงการ
๑๑. สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี
๑๒. ร่างเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการบำบัดน้ำเสียชุมชน
๑๓. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)
๑๔. รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)
๑๕. ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย
๑๖. การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

โดยมีรายละเอียดของเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำ

แผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การจัดการน้ำเสียชุมชนของจังหวัด ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับแผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำเสียชุมชนของประเทศ และมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑.๑ เป้าหมายของแผน
- ๑.๒ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ๑) จำนวน ขอบเขต ขนาด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
 - ๒) ปริมาณน้ำเสียชุมชน ที่เกิดขึ้นของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) ความพร้อมด้านบุคลากร การบริหารจัดการ และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง
- ๑.๓ การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการน้ำเสียชุมชน
- ๑.๔ แนวทางการจัดการน้ำเสียชุมชน
- ๑.๕ แผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด
- ๑.๖ การติดตามตรวจสอบ การประเมินผลแผนการดำเนินงานตามข้อ ๑.๕

๒. ข้อเสนอโครงการ (TOR)

ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ให้จัดทำเป็นรายโครงการ สอดคล้องกับข้อมูลที่ทำการศึกษาในข้อ ๔ โดยจะต้องแสดงสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

ความเป็นมา ปัญหาอุปสรรค สถานการณ์ปัจจุบัน วัตถุประสงค์ ที่ตั้งโครงการที่แสดงพิกัดทางภูมิศาสตร์ (latitude/longitude) ที่ชัดเจน ขอบเขตงาน งบประมาณประมาณ แหล่งงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ (จำนวนวัน) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด เป็นต้น

กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แสดงรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอุดหนุนงบประมาณ และเหตุผลการขอรับการอุดหนุนงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

๓. ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)

๓.๑ ข้อมูลที่นำเสนอต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ สถานการณ์ปัญหา สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ และความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ หากโครงการมีความเหมาะสม จะนำไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการต่อไป

๓.๒ การศึกษาความเหมาะสมที่เคยศึกษามาในอดีตและยังไม่ได้พัฒนาไปสู่การออกแบบรายละเอียด และก่อสร้างโครงการ หากมีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการโครงการ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน ก่อนที่จะดำเนินการโครงการในขั้นตอนต่อไป

๓.๓ การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด เป็นการวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (phase) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นเช่นเดียวกับการศึกษาความเหมาะสม แต่เป็นการดำเนินการในกรณีวิกฤต เร่งด่วน จึงต้องศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดในคราวเดียวกัน

๓.๔ องค์ประกอบของการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD) จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๑) ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

(๑) สภาพพื้นที่ทั่วไป เช่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ แหล่งน้ำ พื้นที่และขอบเขตการปกครอง การใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวนประชากร/ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากร ปริมาณน้ำฝน เป็นต้น

(๒) แนวทางการพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

(๓) โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ถนน แนวท่อระบายน้ำ หรือระบบรวบรวมน้ำเสีย ณ ปัจจุบัน เป็นต้น

(๔) ปริมาณการใช้น้ำของประชากรจากแหล่งต่างๆ เช่น น้ำประปา น้ำบาดาล

ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณควรแสดงเป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒) สถานการณ์ ...

๒) สถานการณ์น้ำเสียชุมชน

(๑) แสดงปริมาณและลักษณะสมบัติของน้ำเสียคุณภาพน้ำเสียชุมชน ซึ่งประกอบด้วยสารสำคัญที่ต้องนำเสนอ ดังต่อไปนี้

- แหล่งกำเนิดน้ำเสีย
- พื้นที่บริการในการจัดการน้ำเสียที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- จุดเก็บตัวอย่างน้ำในพื้นที่ศึกษาที่มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ผลการตรวจวัดอัตราการไหลของน้ำที่เกิดขึ้นจริง ตามจุดปล่อยน้ำทิ้งในพื้นที่บริการ
- ผลการวิเคราะห์ลักษณะสมบัติของน้ำเสียจากห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
- สมมติฐานการคำนวณปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นและการคาดการณ์ปริมาณน้ำเสียในอนาคตรวมทั้งผลการคำนวณปริมาณน้ำเสีย

(๒) กรณีเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

- แสดงแหล่งกำเนิดน้ำเสียและพื้นที่บริการที่เพิ่มขึ้น
- ให้คำนวณอัตราการเกิดน้ำเสีย โดยอ้างอิงจากปริมาณน้ำเสียและผลวิเคราะห์ลักษณะสมบัติของน้ำเสีย เพื่อคาดการณ์แทนการอ้างอิงจำนวนประชากร

๓) ที่ตั้งโครงการ

จะต้องระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการ ในรูปของ Latitude-Longitude และเป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียของกรมควบคุมมลพิษ ทั้งนี้ จะต้องแสดงสภาพแวดล้อมโดยรอบของพื้นที่และจะต้องมีพื้นที่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี)

๔) เทคโนโลยี

(๑) แสดงการเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และเหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยี

(๒) แบ่งการดำเนินงานออกเป็นระยะๆ (Phasing) โดยคำนึงถึงปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจริงตามข้อมูลในข้อ ๓.๔.๒

(๓) แสดงปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นเฉลี่ยในแต่ละวัน และการคำนวณปริมาณน้ำเสียสำหรับการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละหน่วยบำบัด

๕) ระบบรวบรวมน้ำเสีย

(๑) จะต้องระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของถนน ในรูปของ Latitude-Longitude

(๒) แสดงรายละเอียดของแนวเส้นทาง/ระบบรวบรวมหรือระบายน้ำเสียบริเวณพื้นที่ต่างๆ ได้แก่ ชนิด ขนาด ความยาว เป็นต้น วิธีการและปริมาณน้ำเสียที่ถูกรวบรวมเข้าท่อหรือระบบรวบรวมน้ำเสีย รวมถึงแสดงจุดเชื่อมต่อแนวท่อหรือระบบรวบรวมน้ำเสียเดิม(ถ้ามี) กับระบบรวบรวมน้ำเสียใหม่

(๓) แบ่งการดำเนินงานออกเป็นระยะๆ (Phasing) โดยคำนึงถึงปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจริงจากการวัดปริมาณน้ำเสียจากแหล่งกำเนิดถึงจุดปล่อยน้ำทิ้ง ตามข้อมูลในข้อ ๔.๒

๖) การบริหารจัดการ

(๑) โครงสร้างบุคลากรประจำและหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา และค่าบุคลากร เป็นต้น

(๓) รายรับของโครงการ โดยรายงานฯ จะต้องนำเสนออัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการสามารถนำไปจัดเก็บได้จริงและเพียงพอ สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินและบำรุงรักษาระบบ

๗) การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ต้องมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณพื้นที่ตั้งโครงการและบริเวณใกล้เคียงประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมาตรการฟื้นฟู เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้คู่มือการจัดทำโครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบจัดการน้ำเสีย สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมควบคุมมลพิษ เป็นแนวทาง ในการดำเนินการ

๔. การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)

๔.๑ แบบรายละเอียดจะต้องสอดคล้องกับรายงานการศึกษาฯ ในข้อ ๓ และมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอต่อการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน โดยประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าอย่างแท้จริง โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๒ การออกแบบรายละเอียดจะต้องดำเนินการจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสภาพพื้นที่จริงที่จะก่อสร้าง มีรายการคำนวณทางวิศวกรรม และลงนามการออกแบบและรับรองแบบให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้มีอำนาจลงนาม ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ที่ออกแบบและรับรองแบบดังกล่าว

๔.๓ แบบแปลนรายละเอียดจะต้องแสดงรายการ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

- ๑) ปกชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เดือนและปี ที่จัดทำ
- ๒) สารบัญแบบ
- ๓) สัญลักษณ์ ค่าย่อ และหมายเหตุทั่วไป
- ๔) แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ
- ๕) เส้นชั้นความสูง (Contour Line)ของพื้นที่ก่อสร้าง

๖) การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะและชั้นระดับน้ำใต้ดิน

๗) จุดหมุดหลักฐานถาวร (BM)

๘) ผังระบบ (Layout Plan) ผังที่ตั้งระบบฯ และบริเวณข้างเคียง พร้อมระบุทิศทางและสัญลักษณ์ที่ชัดเจน

๙) ผังแนวท่อระบบรวบรวมน้ำเสียเดิม หรือระบบระบายน้ำที่มีอยู่ในปัจจุบัน ผังแนวท่อระบบรวบรวมน้ำเสียใหม่ และผังระบบบำบัดน้ำเสียปัจจุบัน อย่างชัดเจน (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งรายละเอียดชนิด ขนาดของท่อ ระยะทางและองค์ประกอบต่างๆ ที่ใช้ในระบบรวบรวมน้ำเสียดังกล่าว

๑๐) มิติ ค่าระดับ และภาพหน้าตัด (Cross Section) ขององค์ประกอบต่างๆ ตามสภาพพื้นที่จริง และแบบขยาย

๑๑) รายการประกอบแบบก่อสร้าง รวมถึงรายละเอียดงานของระบบต่างๆ อาทิ งานอาคาร งานฐานราก งานระบบไฟฟ้า (แสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร หม้อแปลงพร้อมแผงวงจร) งานระบบสุขาภิบาล งานระบบจัดการน้ำเสีย

๔.๔ มาตรฐานการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดของมาตรฐานงานประเภทต่างๆ

๔.๕ คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา

จะต้องเป็นคู่มือที่แสดงถึงการดำเนินการและบำรุงรักษาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และสอดคล้องกับการดำเนินการของระบบที่ออกแบบไว้ โดยต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๑) ภาพรวมของระบบ (System Overview)

๒) ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ

(๑) วิธีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียและการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(๒) การติดตามผลการดำเนินงานของระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

๓) วิธีการบำรุงรักษา จะต้องแสดงถึงการบำรุงรักษาแนวท่อรวบรวมน้ำเสีย บ่อพัก บ่อดักน้ำเสีย รวมถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (parts) และการซ่อมใหญ่ (overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

๕. รายการประมาณราคา (BOQ)

เอกสารแสดงบัญชีรายการประมาณราคา ที่ต้องนำเสนอ ประกอบด้วย แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (แบบ ปร.๔) แบบสรุปค่าก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จัดหา (แบบ ปร.๕) โดยแสดงรายละเอียดปริมาณงาน และราคาต่อหน่วยทุกรายการ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

๕.๑ การประมาณราคาจะต้องแจกแจงรายละเอียด ปริมาณงาน วัสดุ และค่าแรงที่สอดคล้องกับแบบรายละเอียด ไม่คิดราคาเหมา รวมทั้ง จำนวนครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหาต้องสอดคล้องกับลักษณะงานและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง

๕.๒ การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่นอกรายการมาตรฐานของทางราชการ จะต้องนำเสนอใบเสนอราคา เพื่อใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบราคา โดยต้อง

- ๑) นำเสนอให้ครบทุกรายการที่ต้องการจัดหา
- ๒) ทำการเปรียบเทียบราคาในแต่ละรายการ จำนวน ๓ บริษัทเป็นอย่างน้อย
- ๓) ราคาที่นำเสนอต้องเป็นปัจจุบัน (ไม่เกิน ๒ ปี)
- ๔) มีรายละเอียดของรายการในใบเสนอราคาที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา สามารถเปรียบเทียบราคาได้ และสอดคล้องกับรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ระบุในรายการประมาณราคา
- ๕) ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาที่นำเสนอในรายการประมาณราคา
- ๖) ใบเสนอราคาในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้พิจารณาจากผู้จำหน่ายหรือผู้ผลิตภายในประเทศก่อน หากไม่มีผลิตหรือจำหน่ายภายในประเทศและต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ณ ปัจจุบัน
- ๗) ใบเสนอราคาต้องนำเสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

๖. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

เอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่

๖.๑ โฉนดที่ดิน

กรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณ

๖.๒ หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

๑) กรณีใช้ที่สาธารณประโยชน์ สามารถแสดงเอกสารการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงสถานภาพการดำเนินการถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์ ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

๒) กรณีใช้ที่ราชพัสดุ/จัดรูปที่ดิน ให้แสดงเอกสาร หลักฐานการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ดังกล่าวจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) กรณีใช้ที่ทางหลวง ที่ชลประทาน ที่รถไฟ ฯลฯ เพื่อวางท่อรวบรวมและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ดังกล่าว

๖.๓ หนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต

กรณีพื้นที่ที่ใช้ดำเนินการอยู่นอกเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ต้องแสดงเอกสารการอนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการในพื้นที่ดังกล่าว

๖.๔ เอกสารหรือแผนที่แสดงการวางผังเมืองรวมและ/หรือผังเมืองเฉพาะในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งโครงการ

๗. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ในทุกขั้นตอน พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๗.๑ การเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการโครงการแก่ประชาชนและการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๒ การประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นซึ่งปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๓ รายละเอียดของการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเอกสารที่ใช้ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น/ข้อกังวลของประชาชนต่อการดำเนินโครงการและมาตรการเยียวยาผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการพร้อมสำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น

๗.๔ การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการประกาศให้ประชาชนทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศโดยปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๕ มาตรการป้องกัน แก้อา หรือเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ

๘. การยืนยันการสมทบงบประมาณ

การยืนยันการสมทบงบประมาณ ให้นำเสนอเอกสารดังต่อไปนี้

๘.๑ หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ จากนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๒ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่มีมติเห็นชอบการสมทบงบประมาณที่สอดคล้องกับข้อ ๘.๑

๙. บันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย (กรณีจัดการน้ำเสียนอกเขตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เป็นบันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น กรณีรับน้ำเสียจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมาบำบัด หรือรวบรวมน้ำเสียส่งไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยจะต้องคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๙.๑ ความสามารถในการรองรับปริมาณน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย

๙.๒ ปริมาณและคุณภาพน้ำ

๙.๓ แหล่งกำเนิดน้ำเสีย/พื้นที่ให้บริการ

๙.๔ ค่าใช้จ่ายในการรวบรวม/บำบัดน้ำเสีย

๙.๕ การเก็บเงินส่งคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๐. แผนการบริหารจัดการโครงการ

ให้นำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการ ภายหลังจากก่อสร้างระบบแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการขอรับการอุดหนุนงบประมาณ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๑๐.๑ แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ

๑๐.๒ แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา

๑๐.๓ แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร

๑๐.๔ แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑๐.๕ แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๑. สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี

นำเสนอสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการอุดหนุนงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาความพร้อมในการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบและบริหารจัดการระบบ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๑๑.๑ ข้อมูลรายได้-รายจ่าย

๑๑.๒ เงินสะสมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้

๑๒. ร่างเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการบำบัดน้ำเสียชุมชน

นำเสนอร่างเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการบำบัดน้ำเสียชุมชน ที่จะประกาศใช้ และแผนการดำเนินงานในการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการบำบัดน้ำเสียชุมชนให้เป็นไปตามร่างเทศบัญญัติดังกล่าว

๑๓. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)

กรณีโครงการเข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) ตามประกาศกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี แนวทางปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) พร้อมทั้ง ผลการพิจารณารายงานดังกล่าวประกอบการพิจารณา

๑๔. รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

กรณีมีการดำเนินการโครงการอยู่แล้วในปัจจุบันและต้องการขอรับการอุดหนุนงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐานดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๑๔.๑ ประสิทธิภาพของระบบเดิม รวมถึงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยแสดง

รายละเอียด เช่น องค์กรประกอบของระบบทั้งหมด (ระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสีย) รายการที่เคยได้รับการ

สนับสนุนงบประมาณ

๑๔.๒ สถิติร้อยละปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบรวบรวมต่อศักยภาพของระบบรวบรวมที่ออกแบบ

๑๔.๓ สถิติร้อยละปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดต่อศักยภาพของระบบบำบัดที่รองรับได้หรือ
ออกแบบไว้

๑๔.๔ สถิติคุณภาพน้ำเข้า-ออกจากระบบ รายละเอียดการเดินระบบและการบำรุงรักษาระบบ
ประสิทธิภาพในการจัดการคุณภาพน้ำ สถิติผลการจัดการน้ำเสีย/วัน

๑๔.๕ สถิติรายได้-ค่าใช้จ่ายในการจัดการระบบ/เดือน สถิติค่าบำรุงรักษาระบบ/ปี เป็นต้น

๑๕. ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

ให้นำส่งรายงานที่นำเสนอผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัด
น้ำเสีย เพื่อประกอบการพิจารณาความสอดคล้องในการจัดทำร่างเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม
การรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

๑๖. การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๖.๑ กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในระยะแรก

- ให้นำส่งรายงานหรือหลักฐานแสดงผลการส่งคืนเงินเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๖.๒ กรณีโครงการใหม่

- ให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๘๓ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการ
และการส่งเงินเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม